

Klinik und Poliklinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe

Allgemeine Informationen	
Aufgaben- und Behandlungsspektrum	Rotation in Gynäkologie/Geburtshilfe und Wahlstation Gynäkologie: Einbindung in die Stationsarbeit, Assistenz im Operationsaal, Anamnese, Patientenaufnahme Geburtshilfe: Einbindung in Stationsarbeit, Assistenz im Operationsaal, Rotation in Kreißaal, Anamnesen, Patientenaufnahme Mitwirkung in der Ambulanz (Wahl des Schwerpunktes, z.B. Brustsprechstunde, IVF-Ambulanz etc.)
Versorgungsstufe; Bettenzahl	Maximalversorgung, 89 Betten
Lage/Haus	Haus 21
Ansprechpartner	
PJ-Beauftragte (Mail/Tel.)	Dr. Maren Goeckenjan Maren.Goeckenjan@uniklinikum-dresden.de
Organisatorischer Ansprechpartner (Mail/Tel.)	Ines Senft Ines.Senft@uniklinikum-dresden.de
Ablauf	
Tätigkeitsfelder	Einsatz auf Station, im OP und Kreißaal und in der Ambulanz
Arbeitszeit (Beginn, Ende)	7:30 - 16:30 Uhr
Rotationsmöglichkeit	Es besteht eine Rotationsmöglichkeit zwischen der Poliklinik und Klinik, der Frauenheilkunde, Geburtshilfe, dem Perinatalzentrum, dem Brustzentrum und der assistierten Reproduktion.
Bereitschaftsdienst	Eine Teilnahme am Bereitschaftsdienst ist sinnvoll und wird unterstützt. Ein entsprechender Zeitausgleich wird gewährt.
Zwischen-/Abschlussgespräch	Zwischengespräche finden über das Logbuch statt, des Weiteren gibt es regelmäßige Entwicklungsgespräche.
Angebotene Lehrformen	
Kurse/Seminare/Mentorenprogramm (Tag, Dauer/Häufigkeit)	<u>Seminare:</u> PJ-Seminar <u>Mentorenprogramm:</u> Die Betreuung geschieht durch den Stationsarzt/-ärztin.
Lehrvisite	Eine Lehrvisite findet täglich statt.

Praktisches Jahr am Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden

Klinische Fallvorstellung	Eine klinische und arzneitherapeutische Fallbesprechung findet täglich statt.
Versorgung eigener Patienten	Die Versorgung eigener Patienten ist nicht möglich.
Fort-/Weiterbildungen	Die Teilnahme an der Assistentenweiterbildung ist einmal wöchentlich möglich. Regelmäßig finden öffentliche Fortbildungsveranstaltungen statt, die ebenfalls durch die Studierenden unentgeltlich mit besucht werden können.
<u>Organisatorisches</u>	
Dienstkleidung	Dienstkleidung (Hosen, Polo-Shirt, Kittel) kann an den Wäscheautomaten entnommen werden. Außerdem gibt es die Möglichkeit zur persönlichen Abholung von Wäsche im Haus 12 , <u>Öffnungszeiten:</u> Montag - Freitag: 06:30 - 08:30 Uhr und 11:00 - 15:00 Uhr Bitte Mitarbeiterausweis mitbringen!
Verpflegung	Unterstützung erhalten Sie durch Essensmarken in Höhe von 4€ pro Tag. Diese finden Sie zu Beginn des PJ in der Begrüßungsmappe. Einlösbar sind sie im Mitarbeiterrestaurant Caruso.
Fachbibliothek	<u>SLUB Zweigbibliothek Medizin</u> Fiedlerstraße 27, Haus 40 Eine Fachbibliothek ist im Haus 21 vorhanden.
Internetrecherche	Auf allen Stationen des UKD ist die Internetrecherche nach Anmeldung möglich. Den Antrag finden Sie zu Beginn in der Begrüßungsmappe.
Orbis-Zugang	Auf allen Stationen des UKD ist der Zugriff auf ORBIS und den integrierten Befundserver möglich. Den Antrag finden Sie zu Beginn in der Begrüßungsmappe.
Räumliche Gegebenheiten für PJ'ler	Für jeden PJ-Studenten ist ein Spind vorhanden.
<u>weiterführende Angebote</u>	
Kinderbetreuung	<u>Carus Körbchen:</u> Es besteht die Möglichkeit der kurzzeitigen Kinderbetreuung im Notfall. Monatlich stehen Ihnen bis zu fünf kostenlose Betreuungsstunden durch den „Babysitterservice Krümel“ zu. Dafür gibt es einen Raum für die Kinderbetreuung am UKD (Haus 70). Die Voraussetzung für die Inanspruchnahme ist das Vorhandensein der Carus Campus Card.
Flexible Arbeitszeiten	Es ist eine Ableistung des PJ in Teilzeit mit 50% oder 75% möglich. Die Dauer des PJ verlängert sich dementsprechend.