

Bewerbungsunterlagen

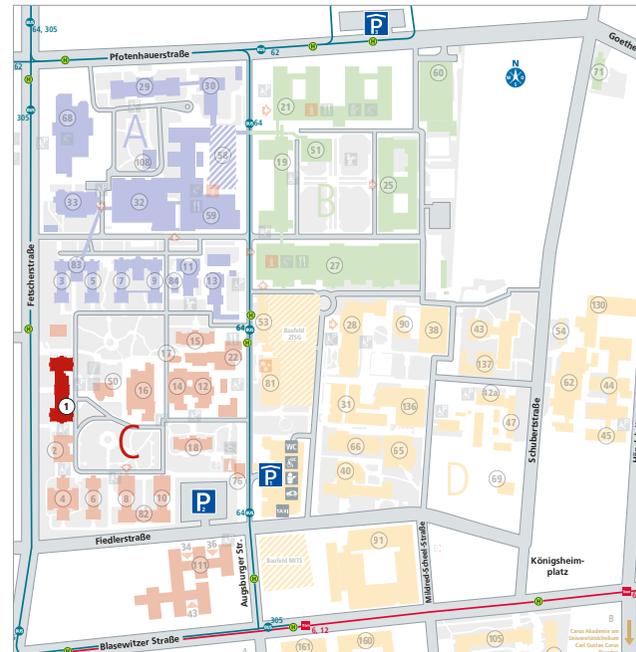
- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des (Abschluss-)Zeugnisses
- Nachweise über Praktika oder bisherige Tätigkeiten
- Ärztliches Attest über die gesundheitliche Eignung für den Beruf

Wann kann ich mich bewerben?

Die Bewerbungszeit für den Ausbildungsbeginn im August/September startet ein Jahr im Voraus. Registriere Dich für das Job-Abo und werde rechtzeitig über die Veröffentlichung der Ausschreibung informiert: www.ukdd.de/jobabo

Wie bewerbe ich mich?

Bitte bewirb Dich online über unsere Homepage. Die aktuelle Ausschreibung und das Online-Bewerbungsformular findest Du unter www.ukdd.de/azubistellen.



Finde Deinen Job mit Aussicht

Mit einer Ausbildung am
Universitätsklinikum Dresden

Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden

an der Technischen Universität Dresden
Anstalt öffentlichen Rechts des Freistaates Sachsen
Haus 1
Fetscherstraße 74
01307 Dresden

Telefon: 0351 458-3164 (GB Personal und Recht)
Internet: www.ukdd.de/ausbildung
E-Mail: personal@ukdd.de



Zahnmedizinische*
Fachangestellte*

Werde Teil unseres Erfolgs.
ukdd.de/ausbildung



Ausbildungsinhalte

In der Ausbildung zum als **Zahnmedizinische*r Fachangestellte*r (ZFA)** managest Du als Teil eines Teams die Abläufe einer zahnmedizinischen Ambulanz, assistierst bei der Behandlung und kümmerst Dich um Patient*innen während des gesamten Ambulanzaufenthaltes. Du erhältst einen umfangreichen Einblick in verschiedene zahnmedizinische Fachgebiete innerhalb unseres Zentrums UniversitätsZahnMedizin. Dadurch lernst Du interessante Aufgabengebiete kennen, die jede Menge Abwechslung bieten, aber auch viel Flexibilität verlangen. Bei uns ist kein Kliniktag wie der andere und immer stehen die Patient*innen im Mittelpunkt der gemeinsamen Arbeit.

Während der Ausbildung wechselst Du innerhalb der Rotationsphasen alle 6 Wochen in einen relevanten Bereich der Zahnmedizin, z. B. Kinderzahnheilkunde, Parodontologie oder Kieferorthopädie.

Aufgabenbereiche:

- Patientenbetreuung vor, während und nach der Behandlung
- zahnmedizinische Assistenz am Behandlungsstuhl
- Bereitstellung von Materialien, Desinfektion und Sterilisation von Instrumenten
- Verwaltungs- und organisatorische Aufgaben wie z. B. Abrechnung erbrachter Leistungen, Terminkoordination, Verwaltungsarbeiten mit EDV

Das Universitätsklinikum Dresden – Dein Ausbildungsbetrieb

- Einsatz in modernen Kliniken und vielfältige Ausbildungsinhalte
- Professionelle Unterstützung durch Praxisanleiter*innen und Mentor*innen
- Attraktive Vergütung nach Haustarifvertrag für Auszubildende

Darüber hinaus bietet Dir das Universitätsklinikum Dresden noch weitere attraktive Leistungen. Weitere Informationen findest Du unter: www.ukdd.de/ausbildung

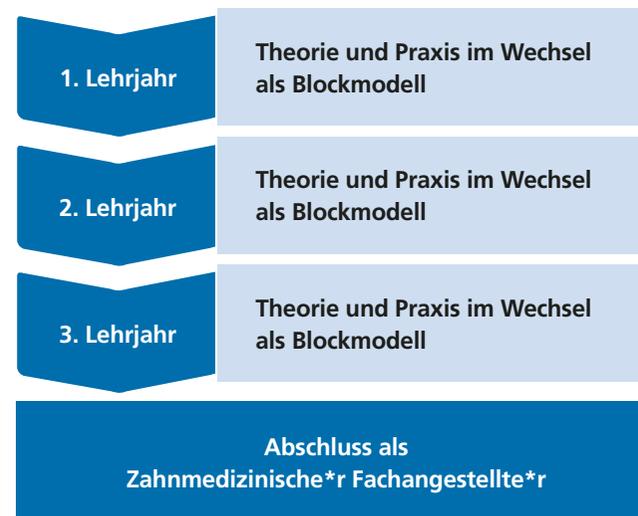


Beginn und Ablauf

Der Start der Ausbildung ist jährlich im August/September.

Die reguläre Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre und läuft im Wechsel von Theorie und Praxis ab:

- praktische Ausbildung im Zentrum UniversitätsZahnMedizin des Universitätsklinikums Dresden
- theoretische Ausbildung im Beruflichen Schulzentrum für Gesundheit und Sozialwesen Dresden



Voraussetzungen

Zugangsvoraussetzungen

- Realschulabschluss **oder** eine gleich- oder höherwertige Schulbildung
- Gesundheitliche Eignung für den Beruf
- Kenntnisse in der deutschen Sprache auf dem Niveau B2

Zu Beginn der Ausbildung ist ein erweitertes Führungszeugnis vorzulegen, dieses darf zum Ausbildungsbeginn nicht älter als drei Monate sein.

Persönliche Voraussetzungen

Für diesen Beruf solltest Du

- Interesse an zahn-/medizinischen Tätigkeiten haben
- belastbar sowie psychisch und emotional stabil sein
- einfühlsam, hilfsbereit und freundlich sein
- grundlegendes Interesse an PC-Arbeiten und Verwaltungsabläufen mitbringen
- keine Scheu vor Patientenkontakt oder Notfallsituationen haben
- flexibel und teamfähig sein

Wenn Du diese Voraussetzungen erfüllst, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Wer kann mir helfen?

Bei weiteren Fragen wende Dich gern an den Ansprechpartner der praktischen Ausbildung:

Thomas Bläsche

Telefon: 0351 458-3711

E-Mail: Thomas.Blaesche@ukdd.de