

# Bewerbung

## Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des (Abschluss-)Zeugnisses
- Nachweise über Praktika oder bisherige Tätigkeiten

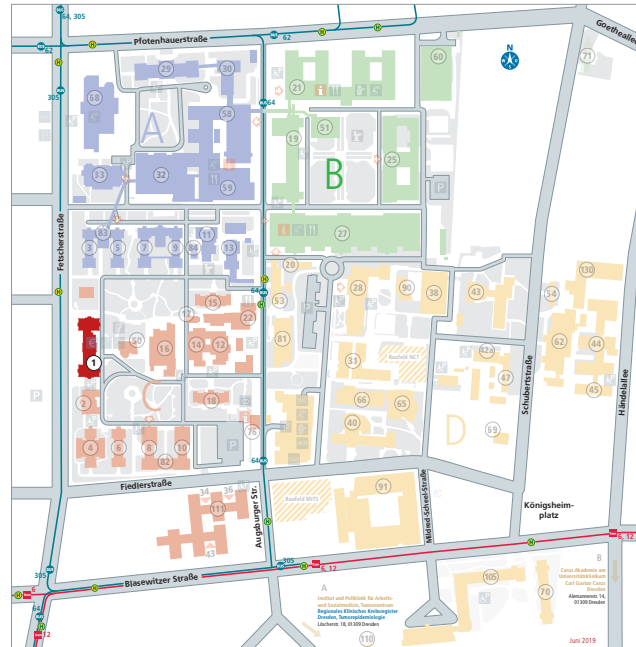
## Wann kann ich mich bewerben?

Informiere Dich rechtzeitig über die aktuellen Ausschreibungen auf [www.ukdd.de/azubistellen](http://www.ukdd.de/azubistellen) oder lass Dich über unser Job-Abo benachrichtigen: [www.ukdd.de/jobabo](http://www.ukdd.de/jobabo).

## Wie bewerbe ich mich?

Die aktuelle Ausschreibung und das Online-Bewerbungsformular findest Du unter [www.ukdd.de/azubistellen](http://www.ukdd.de/azubistellen).

# So findest Du uns



Universitätsklinikum  
Carl Gustav Carus  
DIE DRESDNER.



Finde Deinen Job mit Aussicht

Mit einer Ausbildung am  
Universitätsklinikum Dresden

## Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden

an der Technischen Universität Dresden  
Anstalt öffentlichen Rechts des Freistaates Sachsen  
Haus 1  
Fetscherstraße 74  
01307 Dresden

Telefon: 0351 458-0 (Zentrale)  
Telefax: 0351 458-4340  
Internet: [www.ukdd.de/ausbildung](http://www.ukdd.de/ausbildung)  
E-Mail: [personal@ukdd.de](mailto:personal@ukdd.de)



Kaufmann im  
Gesundheitswesen  
(w/m/d)

Werde Teil unseres Erfolgs.  
[ukdd.de/ausbildung](http://ukdd.de/ausbildung)

Um den Lesefluss zu erleichtern, haben wir uns im Textverlauf dieses Informationsflyers auf männliche Bezeichnungen beschränkt, meinen damit aber immer auch die weiblichen und diversen Bezeichnungen.

# Ausbildungsinhalte

Als **Kaufmann im Gesundheitswesen** planst und organisierst Du die Geschäfts- und Verwaltungsprozesse in unserem Universitätsklinikum. Dabei bist Du in den einzelnen Kliniken und Geschäftsbereichen tätig sowie zentraler Ansprechpartner für externe Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens wie z. B. Krankenkassen. Du lernst interessante Aufgabenbereiche kennen, die jede Menge Abwechslung bieten, aber auch viel Flexibilität verlangen. Bei uns ist kein Tag wie der andere und immer steht die Zufriedenheit der Patienten im Mittelpunkt der gemeinsamen Arbeit, auch für die Mitarbeiter, die in den Kliniken hinter den Kulissen arbeiten.

Während der Ausbildung wechselst Du innerhalb der Rotationsphasen in verschiedene Bereiche unseres Hauses wie z. B. die Verwaltungen einzelner Kliniken, das Personalmanagement sowie Qualitäts- und medizinische Risikomanagement.

## Aufgabenbereiche:

- Verwaltungsaufgaben mit MS-Office und anderen EDV-Systemen, z. B. Terminkoordination, Vorbereitung von Besprechungen, Schriftverkehr
- Qualitätsmanagement, z. B. Teilnahme an Audits, Mitarbeit an Projekten, Auswertung von Befragungen
- Patientenservice, z. B. Erfassung von Patientendaten
- Einkauf und Lagerwirtschaft, z. B. Angebots- und Rechnungsbearbeitung, Bestellwesen

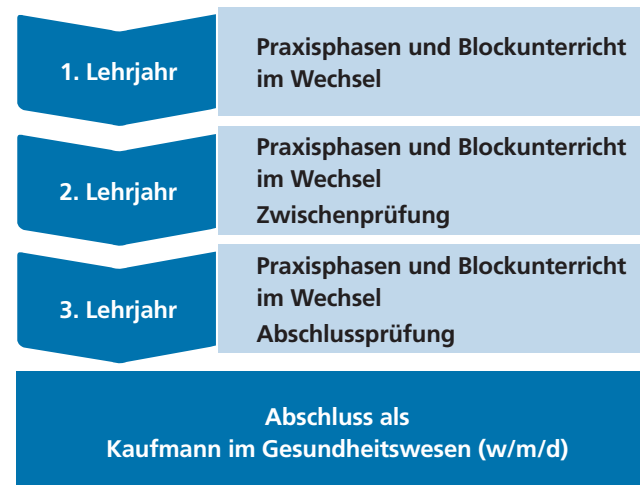


## Beginn und Ablauf

Der Start der Ausbildung ist jährlich im August/September.

### Die reguläre Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre und läuft im Wechsel von Theorie und Praxis ab:

- praktische Ausbildung in den Geschäfts- und Verwaltungsbereichen des Universitätsklinikums Dresden
- theoretische Ausbildung in der Berufsschule für Wirtschaft der Privaten Schule IBB gGmbH



# Voraussetzungen

## Zugangsvoraussetzungen

- Realschulabschluss **oder**
- gleich- oder höherwertige Schulbildung

## Persönliche Voraussetzungen

Für diesen Beruf solltest Du

- grundlegendes Interesse an PC-Arbeit und Verwaltungsabläufen haben
- gut mit Menschen umgehen können
- kommunikativ und freundlich sein
- Freude haben an organisatorischen Aufgaben
- gute Noten vor allem in Deutsch und Mathematik mitbringen
- flexibel und teamfähig sein

**Wenn Du diese Voraussetzungen erfüllst, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!**

## Wer kann mir helfen?

Bei weiteren Fragen wende Dich gern an die Ansprechpartnerin der praktischen Ausbildung:

**Cindy Schubert**

Telefon: 0351 458-3466

E-Mail: [Cindy.Schubert@ukdd.de](mailto:Cindy.Schubert@ukdd.de)