

Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht für den **Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrums für Tumorerkrankungen (NCT)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Wissenschaftliche/n Koordinator/in / Wissenschaftliche/n Referenten/in

(Kennziffer 246/2017)

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (www.dkfz.de/stellenangebote).

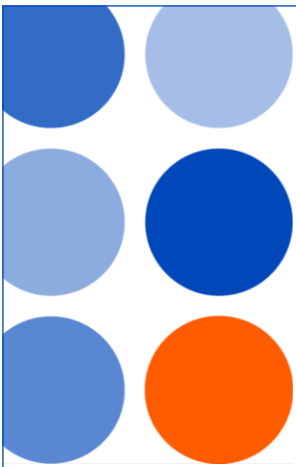
Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Ihre Aufgaben:

Zur Unterstützung der Arbeitsabläufe des NCT Dresden in wissenschaftlichen Belangen wird ein/e wissenschaftliche/r Koordinator/in bzw. Referent/in gesucht.

Zum Tätigkeitsgebiet gehören inhaltlich-koordinierende und organisatorische Aufgaben in Bezug auf die Abstimmung der Forschungsarbeit des NCT Dresden, insbesondere:

- Erstellung von englischen und deutschen Berichten und Publikationen im Rahmen von wissenschaftlichen Anträgen
- Aufbau und Koordination eines wissenschaftlichen Controllings
- Erstellen von regelmäßigen/jährlichen Arbeitsberichten und Abstimmung unter den beteiligten Wissenschaftlern
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Erstellung von Präsentationen und Protokollen sowie Nachverfolgung der Ergebnisse
- Begleitung und Koordination von wissenschaftlichen Begutachtungen
- Koordination von wissenschaftlichen Ausschreibungen am NCT Dresden und koordinative wissenschaftliche Betreuung der Projekte
- Gestaltung und Förderung des interdisziplinären Austauschs zwischen Wissenschaftlern verschiedener Forschungsbereiche des NCT sowie der Trägerinstitutionen
- Enge Zusammenarbeit mit der zentralen Koordinierungsstelle des NCTs am DKFZ
- Bearbeitung von Korrespondenz und Anfragen
- Selbstständige und systematische Literaturrecherche und Aufarbeitung von Themen



Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (www.dkfz.de/stellenangebote).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im (bio-)medizinischen bzw. naturwissenschaftlichen Bereich und Promotion
- Erfahrungen in den Bereichen wissenschaftliches Projektmanagement, Antragswesen, Begutachtungsverfahren und Berichtswesen, idealerweise im Bereich der Krebsforschung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC und MS-Office-Kenntnisse
- Souveräne mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Freundliches Auftreten, sicherer Umgang mit Menschen und exzellente Kommunikationsfähigkeiten
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohe Flexibilität sowie Leistungsbereitschaft

Dauer:

Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.

Kontakt:

Dr. Heidrun Groß, Telefon 0351 458-5239.

Bewerbungsfrist:

13. September 2017

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.