

Universitäts KrebsCentrum Dresden
am Universitätsklinikum Carl Gustav Carus



Am Universitäts KrebsCentrum Dresden (UCC) sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

Studentische Hilfskraft (w/m)

in Teilzeitbeschäftigung (insgesamt max. 19h/Woche), zunächst befristet bis zum 31.12.2015 zu besetzen. Die Aufteilung der Stunden zwischen den beiden Stellen ist variabel. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG.

Ihr Aufgabenbereich:

- digitale Dokumentation der Tumorboard-Beschlüsse während der wöchentlichen Tumorkonferenzen

Unsere Anforderungen:

- Studierende/r der Humanmedizin (mindestens 7./8. Fachsemester)
- sehr gute Kenntnisse der medizinischen Nomenklatur
- gute PC-Kenntnisse sowie sicheres Tastaturschreiben (10-Finger-System)
- Interesse an interdisziplinärer Onkologie
- Flexibilität und Stressresistenz

Die Vergütung richtet sich nach der Richtlinie für studentische Hilfskräfte. Frauen und Männer haben gleiche Chancen bei der Bewerbung. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Diese richten Sie bitte zeitnah an:

Universitäts KrebsCentrum Dresden
am Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden
Administrative Koordinatorin
Carolin Jacob
Fetscherstraße 74
01307 Dresden

Tel.: 0351 458-14165
Email: Carolin.Jacob@uniklinikum-dresden.de