



Universitätsklinikum  
Carl Gustav Carus



**dkfz.**

Deutsches Konsortium für  
Translationale Krebsforschung  
Partnerstandort Dresden

Das Deutsche Krebsforschungszentrum (DKFZ) sucht für den Standort Dresden des Deutschen Konsortiums für Translationale Krebsforschung (DKTK) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

# Medizinische/n Dokumentar/in / Medizinische/n Dokumentationsassistenten/in

(Kennziffer 300/2017)

*Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.*

*Bei Mitarbeitern (m/w) mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag wird das Arbeitsverhältnis durch die Befristung nicht berührt.*

*Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool ([www.dkfz.de/stellenangebote](http://www.dkfz.de/stellenangebote)).*

*Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.*

Die neu gebildete Initiative Chirurgie innerhalb des DKTK umfasst ein Konsortium aller chirurgischen Universitätskliniken des DKTK. Die Stelle ist angesiedelt in der zentralen Koordinierungsstelle des Konsortiums in Dresden und umfasst die Erstellung und Pflege einer Datenbank mit klinischen und grundlagenwissenschaftlichen Daten aller in chirurgischen Kliniken des Konsortiums operierten Patienten. Die Datenbank soll eigenständig bleiben, jedoch eng in die Infrastruktur der Clinical Communications Platform des DKTK integriert werden.

## Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Management einer Datenbank mit klinischen Proben und assoziierten klinischen und molekularen Daten
- Erfassung, Dokumentation und Organisation von Daten für klinische Studien
- Datenerhebung aus Fragebögen, Labordaten, Befunden und Patientenakten sowie durch Telefonate mit Patienten und behandelnden Ärzten
- Statistische Auswertungen
- Aufbereitung der Daten für Vorträge, Poster und Veröffentlichungen
- Durchführung von Literaturrecherchen
- Monitoring von Studiendaten multizentrischer Studien
- Selbstständige Koordination und Kooperation mit allen Berufsgruppen des Konsortiums

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum medizinischen Dokumentar/in oder zur/zum medizinischen Dokumentationsassistent/in oder vergleichbare Ausbildung





Universitätsklinikum  
Carl Gustav Carus



**dkfz.**

Deutsches Konsortium für  
Translationale Krebsforschung  
Partnerstandort Dresden

*Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.*

*Bei Mitarbeitern (m/w) mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag wird das Arbeitsverhältnis durch die Befristung nicht berührt.*

*Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool ([www.dkfz.de/stellenangebote](http://www.dkfz.de/stellenangebote)).*

*Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.*

- Kenntnisse der englischen Sprache sowie Erfahrung im Umgang mit MS-Office Programmen (Word, Excel)
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der medizinischen Bio-/Datenbanken erwünscht
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten

**Dauer:**

Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet, eine Verlängerung ist möglich und angestrebt.

Das Translationszentrum ist in den Räumlichkeiten des UK Dresden angesiedelt.

**Vergütung/Finanzierung:**

Bis E8, Grundfinanzierung

**Kontakt:**

PD Dr. med. Sebastian Schölch, Telefon 0351 458-18941,  
[sebastian.schoelch@ukdd.de](mailto:sebastian.schoelch@ukdd.de)

**Bewerbungsfrist:**

31. Dezember 2017

**Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.**

