

Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht für den **Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrums für Tumorerkrankungen (NCT)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Studienassistenten/-assistentin

(Kennziffer 115/2018)

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (www.dkfz.de/stellenangebote).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht für die Abteilung Translationale Medizinische Onkologie am Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrums für Tumorerkrankungen (NCT) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Studienassistenten/-assistentin.

Ihre Aufgaben:

Sie sind verantwortlich für die Registrierung und fortlaufende Dokumentation der Patientendaten im Studiensystem. Sie organisieren den Probentransport der Patientenproben in das Labor und stehen dazu in Kontakt mit internen und externen Studienpartnern. Außerdem gehören zu Ihrer Verantwortung:

- Mitarbeit beim Aufbau eines zentralen Workflow für das Patientenmanagement und die Probenlogistik am Standort
- Eigenständige Entwicklung von Teilworkflows
- Mitarbeit in der Planung und Umsetzung klinischer Studien
- Eigenverantwortliches Patientenmanagement
- Eigenverantwortliche Organisation der Gewebelogistik
- Blutentnahmen und Probenversorgung (u.a. Gewebetransport aus dem OP)
- Ansprechpartner/in für die Studienpatienten
- sachgerechte Ablage und Pflege von zentralen Studiendokumenten und Datenbanken
- Schriftliche oder EDV-gestützte Dokumentation der Patientenverläufe
- Korrespondenz mit anderen Studienzentren

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung als Gesundheits- und Krankenpfleger/in oder in einem der medizinischen/biologischen Assistenzberufe
- Weiterbildung als Study Nurse
- Vorkenntnisse in onkologischen Studien sind wünschenswert
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse der üblichen Datenverarbeitungsprogramme (Microsoft Office)
- Erfahrung mit elektronischer Dateneingabe
- fachliche und persönliche Kompetenz auch im Umgang mit Patienten

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (www.dkfz.de/stellenangebote).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, freundliches und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten, Organisationstalent, ein hohes Maß an Flexibilität und Engagement

Dauer:

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Kontakt:

Dr. Daniela Richter, Telefon 0351 458-5539.

Bewerbungsfrist:

23. Juli 2018

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.