

Medizinisches Versorgungszentrum am Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden GmbH

Das Medizinische Versorgungszentrum am Universitätsklinikum Dresden erbringt fachübergreifend ambulante ärztliche Leistungen. Bis zum heutigen Tag konnten bereits die Fachbereiche Chirurgie, hausärztliche Versorgung, Pädiatrie, Hals-, Nasen- und Ohrenheilkunde, Psychiatrie und Psychotherapie, Neurologie, Humangenetik, Mikrobiologie, Anästhesie, Laboratoriumsmedizin, Physikalische- und Rehabilitative Medizin, Strahlentherapie, Pathologie, Urologie sowie Dermatologie integriert werden. Die Arbeit unserer hoch qualifizierten interdisziplinären Kolleginnen und Kollegen realisiert in räumlicher Nähe zum Klinikum der Maximalversorgung eine optimale vertragsärztliche Behandlung.

Das Medizinische Versorgungszentrum sucht ab dem 01.01.2020 zunächst befristet bis zum 31.12.2020 eine/n

Medizinische(n) Fachangestellte(n) in Vollzeit (40 Stunden/Woche) als Teamleitung MFA Dermatologie.

Wir suchen Mitarbeiter/ -innen für eine anspruchsvolle und sehr interessante Leitungstätigkeit, mit großem Interesse am interdisziplinären Arbeiten in einem Medizinischen Versorgungszentrum. Als Teamleitung MFA Dermatologie erfolgt ihr Einsatz in der Nebenbetriebsstätte Dermatologie in Dresden. Eine Verlängerung und spätere Entfristung des Arbeitsverhältnisses wird anvisiert.

Ihr Profil:

- Berufsabschluss als Medizinische Fachangestellte bzw. Medizinischer Fachangestellter, alternativ als Gesundheits- und Krankenpfleger/in
- Berufserfahrung im Bereich Praxismanagement und Personalführung in einer (dermatologischen) Arztpraxis
- Leitungserfahrung mit strukturierter, zielorientierter Arbeitsweise
- Teamgeist, Engagement, Selbstständigkeit sowie großes Interesse am breiten Spektrum des Berufes
- sicherer Umgang mit einschlägiger Praxissoftware, wünschenswert wäre hier Medatixx Vianova
- sehr gute Kenntnisse in der vertragsärztlichen Abrechnung nach EBM
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung sowie freundliches und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fortbildung
- Assistenzenerfahrungen bei ambulanten Operationen wünschenswert

Ihr Aufgabengebiet:

- Praxisorganisation (u.a. Praxismanagement, Verwaltungstätigkeiten, Abrechnung, Bestellwesen)
- Führung und Organisation der Mitarbeiter und des Bereiches unter Berücksichtigung der fachlichen, gesetzlichen und wirtschaftlichen Anforderungen in Abstimmung mit der Leitenden Praxismanagerin
- Organisation verschiedener Sprechstunden, Terminplanung und -vergabe
- Steuerung und Optimierung von Praxisabläufen
- ärztliche Assistenz, Organisation der Vor- und Nachbereitung der Sprechstunden sowie der Umsetzung der Hygienepläne
- selbstständige Durchführung von Labordiagnostik und Blutentnahmen sowie Wundmanagement

Wir bieten ihnen einen Arbeitsplatz mit Perspektive, dies mit der Möglichkeit zur Realisierung familienfreundlicher Arbeitszeiten und zusätzlichen Sozialleistungen (Fahrtgeldzuschuss, Nutzungsmöglichkeit betrieblicher Präventionsangebote, Kita-Zuschuss). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an: Medizinisches Versorgungszentrum am Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden GmbH, Herrn Martin Lode, Fetscherstraße 74, 01307 Dresden oder info@mvzdresden.de