

dkfz.

Deutsches Konsortium für
Translationale Krebsforschung
Partnerstandort Dresden

Das Deutsche Krebsforschungszentrum (DKFZ) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Dresden des Deutschen Konsortiums für Translationale Krebsforschung (DKTK) eine/n

Medizinische/n Dokumentationsassistent/in / Klinische/n Datenmanager/in

(Kennziffer 2018-0298)

*Chancengleichheit ist
Bestandteil unserer
Personalpolitik.
Bewerbungen von
Schwerbehinderten sind
uns willkommen.*

*Bei Beschäftigten mit
einem unbefristeten
Arbeitsvertrag wird das
Arbeitsverhältnis durch
die Befristung nicht
berührt.*

*Bitte bewerben Sie sich
unter Angabe der
Kennziffer vorzugsweise
über unser Online-
Bewerbertool
(www.dkfz.de/stellenangebote).*

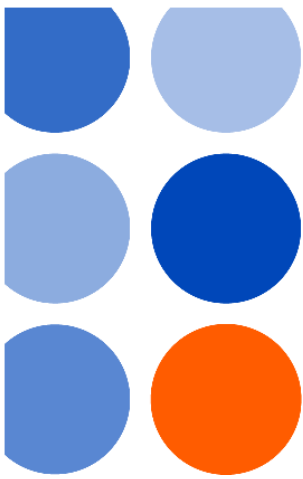
*Wir bitten um Verständnis
dafür, dass wir per Post
zugesandte Unterlagen
(Deutsches
Krebsforschungszentrum,
Personalabteilung, Im
Neuenheimer Feld 280,
69120 Heidelberg) nicht
zurücksenden und
Bewerbungen per Email
nicht angenommen
werden können.*

Ihre Aufgaben:

- Entwicklung und Validierung elektronischer Prüfbögen (eCRFs) unter Beachtung der Richtlinien zu deren Erstellung
- Organisation von eCRF-Änderungen und Migration der Daten
- Durchführung von Schulungen zur elektronischen Datenerfassung (EDC) im Rahmen von Studien und Entwicklung von Benutzerhandbüchern für die Anwender
- Sicherstellung der Qualität der klinischen Daten innerhalb der EDC (Qualitätskontrolle, Abweichungsmanagement), d.h. schließen/freischalten der Daten für statistische Überprüfungen, Zwischenprüfungen und zur finalen Datenbanksicherung inklusive Datenabgleich und Verschlüsselung
- Mitwirkung bei der Aufbereitung und Präsentation der Daten
- Zusammenarbeit mit dem IT Team zur Umsetzung von Anfragen zu neuen Funktionen und Änderungen des klinischen Datenbanksystems
- Unterstützung bei der Validierung der klinischen Studiendatenbank

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in, Dokumentar/in oder Bachelor für klinisches Datenmanagement
- Möglichst abgeschlossene Weiterbildung im Bereich der medizinischen Dokumentation/ klinisches Datenbankmanagement oder Berufserfahrung im Bereich klinischer Datenbankapplikationen wie EDC, CDMS und ePRO
- Kenntnisse in CDISC CDASH und SDTM wünschenswert
- Kenntnisse von medizinischen Kodierungsstandards (z.B. MedDRA, WHO)
- Starke Affinität zur Informationstechnologie
- Erste Erfahrungen mit OpenClinica EDC sowie mit Datenextraktion und statistischen Auswertungen (R/RStudio, SPSS oder Origin) sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit



Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bei Beschäftigten mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag wird das Arbeitsverhältnis durch die Befristung nicht berührt.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (www.dkfz.de/stellenangebote).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Dauer:

Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Vergütung:

Bis E9

Kontakt:

Herr Tomas Skripcak, Telefon +49(0)351/458-4147

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

Bewerbungsfrist:

18.12.2018



powered by d.vinci