



Die Klinik und Poliklinik für Urologie bietet Expertenwissen und hoch entwickelte Behandlungsmethoden in allen Bereichen der Urologie an. Gut ausgestattete Fachbereiche gewährleisten eine moderne und umfassende Behandlungsmöglichkeit der Patienten. Neben drei schwerpunktorientierten Stationen verfügt die Klinik über eine Intensivstation.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Studentische Hilfskraft für den Bereich Medizinische Dokumentation

in Teilzeitbeschäftigung mit einer Arbeitszeit von mindestens 8 bis ca. 19 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Betreuung der Datenbank AMONDIS in Kooperation mit den DRG-Beauftragten der Klinik und dem Zentralbereich Medizincontrolling.
- Bereitstellung von Patientenunterlagen bei MDK-Anfragen für den leitenden DRG-Verantwortlichen.
- Übertragung von Datensätzen aus dem Klinikinformationssystem ORBIS in das AMONDIS-System und umgekehrt.

Voraussetzungen:

- gute medizinische Vorkenntnisse
- EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen, Datenbanken und Statistiksoftware
- gewissenhafte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit

Alle Arbeiten werden unter Anleitung durch fachkundiges Personal umgesetzt.

Bei Interesse und Fragen wenden Sie sich bitte an:

Verwaltungsleitung der Klinik und Poliklinik für Urologie
Grit Hartmann
Tel.-Nr.: 0351 458-13690

Bewerbung via Mail bitte an:

grit.hartmann@uniklinikum-dresden.de