



Carus Campus ist ein gemeinsames Projekt der Medizinischen Fakultät der Technischen Universität Dresden, des Fachschaftsrates Medizin/Zahnmedizin sowie des Vereins der Fachschaft Medizin/Zahnmedizin Dresden e.V. und des Universitätsklinikums Carl Gustav Carus Dresden. Ziel dieses Projektes ist es, durch unsere Geschäftsstelle innerhalb des Universitätsklinikums, die Alumni-Aktivitäten zu bündeln, auszubauen und Studenten und verschiedene Hochschulgruppen außerhalb der Lehre aktiv zu fördern.

Ab 15.10.2018 ist eine Stelle als

Studentische Hilfskraft

für *8 Stunden pro Woche*, befristet für 6 Monate zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehört die eigenständige Recherche von Alumni-Daten in Zusammenarbeit mit dem Universitätsarchiv und der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus. Sie pflegen unsere Datenbank zur Speicherung und Verwendung dieser Daten für den Aufbau unseres Alumni-Programmes. Außerdem unterstützen Sie die Arbeit in unserer Geschäftsstelle.

Ihr Profil:

- eingeschriebener Student/-in, bevorzugt Studiengang Medizin- oder Zahnmedizin
- ausgeprägte Kenntnisse MS Office (speziell Excel)
- Organisationsvermögen
- Flexibilität (zeitlich)
- Kommunikationsfähigkeit

Einsatzort:

Universitätsklinikum Carl Gustav Carus
Universitätsarchiv und Haus 17 (Geschäftsstelle Carus Campus)
Fetscherstraße 74
01307 Dresden

Einsatzzeit:

- 8 Stunden/Woche
- flexible Zeiteinteilung nach Absprache

Wir bitten Sie, sich vorzugsweise per E-Mail zu bewerben, um so den Personalauswahlprozess zu beschleunigen. Selbstverständlich bearbeiten wir auch Ihre schriftliche Bewerbung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen, diese senden Sie uns bitte *bis zum 14.09.2018* per E-Mail an carus.campus@ukdd.de.

Ansprechpartner/weitere Informationen:

Anna Träger & Sandra Lehnert
Tel.: 0351 45819620
E-Mail: carus.campus@ukdd.de
www.caruscampus.de