



Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Clinical Trial Center am Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrum für Tumorerkrankungen (NCT) eine:n

Studienkoordinator:in (m/w/d)

(Kennziffer 2023-0315)

Das DKFZ strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Kandidatinnen sind daher besonders angesprochen, sich zu bewerben.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Das Nationale Centrum für Tumorerkrankungen (NCT) ist eine langfristig angelegte Kooperation zwischen dem Deutschen Krebsforschungszentrum (DKFZ), exzellenten Partnern in der Universitätsmedizin und weiteren Forschungseinrichtungen an sechs Standorten in Deutschland. Das Ziel des NCT besteht darin, vielversprechende Ergebnisse aus der Krebsforschung schnell und sicher in die klinische Anwendung zu bringen. Dadurch sollen Krebspatient:innen flächendeckend Zugang zu innovativen Behandlungsansätzen erhalten.

Einer der sechs NCT-Standorte ist das NCT Dresden (NCT/UCC), das neben dem DKFZ vom Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden (UCC), der Medizinischen Fakultät Carl Gustav Carus der TU Dresden und dem Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf (HZDR) getragen wird.

Das Clinical Trial Center ist die zentrale Plattform für die Koordination von v.a. Investigator Initiated Trials (IIT) am NCT Dresden. Werden Sie Teil des medizinischen Fortschritts und helfen Sie dabei, spannende klinische Studien zur Gestaltung der Krebstherapie von morgen umzusetzen.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Etablierung und Prozessoptimierung von Qualitätssicherungsmaßnahmen für die Arbeit der nicht-ärztlichen Mitarbeiter:innen
- Etablierung sowie Anpassung und Optimierung von Prozessen für die Erhaltung der Betriebsfähigkeit der technischen Ausstattung der Einheit
- Anleitung sowie Organisation und Kontrolle der Arbeitsvorgänge des nicht-ärztlichen Studienpersonals der Conduct Einheit des Trial Centers zur Sicherstellung der regulatorischen Anforderungen (AMG, ICH- und GCP-Richtlinien)
- Einarbeitung und Anleitung neuer Mitarbeiter:innen
- Kommunikation mit Sponsoren / CRO und der Studienzentrale des DKFZ sowie Koordination des Vertragsmanagements
- Verhandlung, Bearbeitung und Prüfung von Studienverträgen
- Koordination und Bearbeitung von Studienanfragen inkl. Vorbereitung des Feasibility-Prozesses und von Site Selection Visits
- Mitwirkung im wissenschaftlichen Berichtswesen des NCT Dresden für das Clinical Trial Center
- Vorbereitung und Begleitung von Audits und Inspektionen
- Teilnahme an Studientreffen im In- und Ausland



Das DKFZ strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Kandidatinnen sind daher besonders angesprochen, sich zu bewerben.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Lebenswissenschaften oder bei nicht-naturwissenschaftlichem Studium einschlägige Leitungserfahrung im Bereich einer Studieneinheit (oder ähnliche Qualifikation)
- Erfahrung mit klinischen Studien
- Dokumentierte Kenntnisse im Bereich GCP
- Erfahrungen in den Bereichen des wissenschaftlichen Projektmanagements
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC- und MS-Office-Kenntnisse
- Freundliches Auftreten, Freude an der Arbeit mit Menschen und exzellente Kommunikationsfähigkeiten
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit, Leistungsbereitschaft und ausgeprägte Teamfähigkeit

Dauer:

Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Wichtiger Hinweis:

Das DKFZ unterliegt den Vorschriften des Infektionsschutzgesetzes (IfSG). Dies hat zur Folge, dass am DKFZ nur Personen tätig werden dürfen, die einen Immunitätsnachweis gegen Masern vorlegen.

Kontakt:

Frau Beatrice Neumann, Telefon +49 351/458-13372

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

Bewerbungsfrist:

05.10.2023

