



Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Klinische Studienzentrum für Radioonkologie am Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrums für Tumorerkrankungen (NCT) eine/n

Study Nurse / Studienassistenten (m/w/d)

(Kennziffer 2021-0160)

Das DKFZ strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Kandidatinnen sind daher besonders angesprochen, sich zu bewerben.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Abläufen in klinischen Studien
- Betreuung von Studienpatient:innen gemäß Studienprotokoll
- Erfassung von studienspezifischen Daten aus Patientenakten, Befunddokumentationen und Untersuchungsprotokollen
- Dokumentation der Daten sowohl auf Papier-CRF's als auch in e-CRF's
- Vorbereitung und Unterstützung von Monitor-Besuchen, insb. Bereithalten der notwendigen Dokumentation für die Einhaltung des Studienplanes und der Überwachung der gewonnenen Daten

Der Arbeitsplatz ist im Klinischen Studienzentrum für Radioonkologie am Universitätsklinikum Dresden, Klinik für Strahlentherapie und Radioonkologie angesiedelt.

Ihr Profil:

- Ausbildung zur:zum Medizinische:n Fachangestellte:n, zur:zum Gesundheits- und Krankenpfleger:in oder ähnliche Qualifikation
- Weiterbildung als Study Nurse (m/w/d) sowie Vorkenntnisse in (radio-)onkologischen Studien sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse der üblichen Datenverarbeitungsprogramme (Microsoft Office)
- Selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Einfühlungsvermögen für Tumorkranke

Dauer:

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Eine Verlängerung ist möglich.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.



Das DKFZ strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Kandidatinnen sind daher besonders angesprochen, sich zu bewerben.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Kontakt:

Frau Beatrice Neumann, Telefon +49 351/45813372

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

Bewerbungsfrist:

16.07.2021

