

NATIONALES CENTRUM
FÜR TUMorerKRANKUNGEN
PARTNERSTANDORT DRESDEN
UNIVERSITÄTS KREBSZENTRUM UCC



DEUTSCHES
KREBSFORSCHUNGSZENTRUM
IN DER HELMHOLTZ-GEMEINSCHAFT

Forschen für ein Leben ohne Krebs

Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Clinical Trial Center am Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrum für Tumorerkrankungen (NCT)

2 Medizinische Dokumentationsassistenten (m/w/d)

(Kennziffer 2020-0281)

Das Clinical Trial Center am NCT befindet sich aktuell im Aufbau und wird für die Realisierung klinischer Studien im Bereich der Onkologie/Hämatologie verantwortlich sein.

Ihre Aufgaben:

- Dokumentenmanagement im Rahmen der Vorbereitung und Durchführung von klinischen Studien
- Pflege des Trial Master File
- Vorbereitung relevanter Dokumente
- Erstellung von Investigator Site Files
- Kommunikation mit teilnehmenden Zentren, Patienten, Klinikpersonal und auswärtigen beteiligten Stellen
- Unterstützung bei der Einreichung von Dokumenten zur Erlangung einer behördlichen Genehmigung / Ethikvotum
- Query Management
- Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von klinischen Monitorings
- Übertragung von Quelldaten in entsprechende Studiendatenbanken (EDC)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinischer Dokumentationsassistent oder vergleichbarer Abschluss
- Erfahrung und sicherer Umgang mit Datenbanken
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, elektronische Dateneingabe)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Hämatologie/Onkologie wünschenswert
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und ein sicheres Auftreten

Dauer:

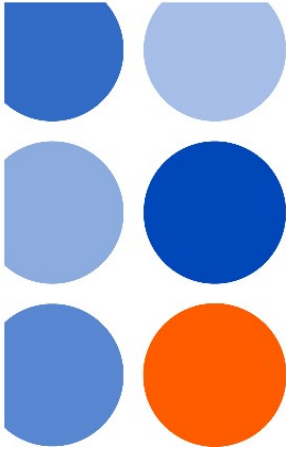
Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.



Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Kontakt:

Frau Beatrice Neumann, Telefon +49 351/458-3372

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

Bewerbungsfrist:

14.11.2020

