

Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrums für Tumorerkrankungen (NCT)

2 Medizinische Dokumentationsassistenten (m/w/d) für Registerstudien

(Kennziffer 2019-0333)

Zur Unterstützung und Mitarbeit bei prospektiven klinischen Beobachtungsstudien im Rahmen des Nationalen Centrums für Tumorerkrankungen Dresden werden für das Zentrum für Evidenzbasierte Gesundheitsversorgung (ZEGV) zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Medizinische Dokumentationsassistenten (m/w/d) gesucht. Das ZEGV dient als gemeinsame Einrichtung der Medizinischen Fakultät und des Universitätsklinikums Carl Gustav Carus Dresden.

Vorgesehen ist die Integration und Etablierung klinischer Registerstudien in der Routineversorgung für spezifische onkologische Krankheitsbilder. In diesem Projekt gehört die Unterstützung des/der wissenschaftlichen Koordinators/in bei dem Aufbau und dem Management von Beobachtungsstudien zu Patienten mit spezifischen Krebserkrankungen zu Ihren zentralen Aufgaben.

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung bei der Studienkoordination
- Unterstützung bei der Rekrutierung von Studienteilnehmern
- Dateneingabe und Datenmanagement
- Durchführung wissenschaftlicher Literaturrecherchen
- Statistische Basisauswertungen, Aufbereitung von Analyseergebnissen und Vorbereitung von Präsentationen
- Mitwirkung bei der Organisation und Gestaltung von Workshops und Projekttreffen
- Vorbereitung von Ethikanträgen, Kommunikation mit Projektpartnern und regulatorischen Behörden

Ihr Profil:

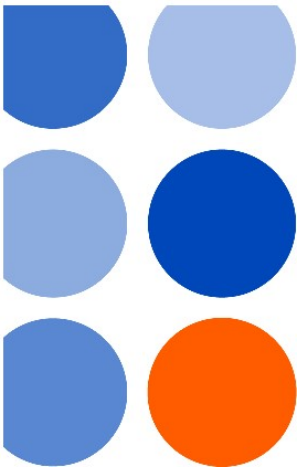
- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Medizinischen Dokumentationsassistenten
- Fundierte Erfahrungen in der Entwicklung von Datenbanken und im Umgang mit Datenbanksystemen
- Sicherer Umgang mit MS Office und modernen Informationsmedien
- Sorgfältiges und selbständiges Arbeiten

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.



Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

- Praktische Erfahrung bei Rekrutierung von Studienteilnehmern
- Gute Englischkenntnisse
- Freude an der Arbeit in einem interdisziplinären Team und Bereitschaft zur Einarbeitung in vielseitige, interdisziplinäre Fragestellungen (z. B. in den Bereichen Medizin, Versorgungsforschung, Gesundheitsökonomie, Epidemiologie)

Dauer:

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Kontakt:

Frau Beatrice Neumann, Telefon +49 351/458-3372

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

Bewerbungsfrist:

06.11.2019

