

Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrums für Tumorerkrankungen (NCT) eine

Study Nurse (m/w/d) in Teilzeit 19,75 Std./Woche

(Kennziffer 2019-0277)

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

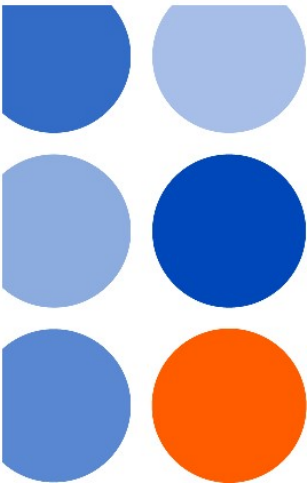
Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Abläufen in klinischen Studien
- Betreuung und Terminkoordination von Studienpatienten gemäß Studienprotokoll vor, während und nach der Strahlentherapie
- Begleitung des Sprechstundenablaufs sowie Assistenz bei Behandlungen und Untersuchungen
- Bearbeitung von Therapieanfragen in Vorbereitung für den Arzt und selbstständige Betreuung der telefonischen Therapiehotline
- Erfassung von Daten aus Patientenakten, Befunddokumentationen und Untersuchungsprotokollen
- Dokumentation der studienspezifischen Daten sowohl auf Papier-CRFs als auch in e-CRFs
- Vorbereitung und Unterstützung von Monitorbesuchen, insbesondere Bereithaltung der notwendigen Dokumentation für die Einhaltung des Studienplanes und der Überwachung der gewonnenen Daten
- Abrechnung und selbstständige Vorbereitung von Arztbriefen

Der Arbeitsplatz ist im Klinischen Studienzentrum am Universitätsklinikum Dresden, Klinik für Viszeral-, Thorax- und Gefäßchirurgie angesiedelt.

Ihr Profil:

- Ausbildung zum Medizinischen Fachangestellten, Gesundheits- und Krankenpfleger oder vergleichbar
- Weiterbildung als Study Nurse sowie Vorkenntnisse in onkologischen Studien sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit elektronischer Dateneingabe
- Kenntnisse der üblichen Datenverarbeitungsprogramme (Microsoft Office)
- Selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Einfühlungsvermögen für Tumorkranke



Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Dauer:

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Kontakt:

Herr Philippe Julian Fanghänel, Telefon +49 (0)351 458 3371

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

Bewerbungsfrist:

18.09.2019

