

Das Deutsche Krebsforschungszentrum (DKFZ) sucht ab 01.08.2019 für den Standort Dresden des Deutschen Konsortiums für Translationale Krebsforschung (DKTK) einen

Studienkoordinator (m/w/d)

(Kennziffer 2019-0169)

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Ihre Aufgaben:

- Koordination der administrativen Prozesse für klinische radioonkologische Studien
- Beantragung der Zustimmung zu Studien bei Ethikkommissionen und Behörden
- Sicherstellung und Einhaltung der relevanten gesetzlichen und regulatorischen Rahmenbedingungen
- Erstellung und Review von Studienprotokollen, Patienteninformationen und Einwilligungserklärungen sowie weiterer studienrelevanter Dokumente
- Enge Kooperation mit den beteiligten Studienzentren und Betreuung dieser während der Durchführung der Studien
- Überwachung und Reporting des Rekrutierungsfortschrittes der Studien
- Einweisung und Anleitung der Monitore und Studienassistenten und Review von Monitoringberichten
- Mitwirkung bei der Erstellung des Abschlussberichtes einer Studie
- Mitwirkung bei der Auswertung und Analyse sowie ggf. bei der Publikation der Ergebnisse
- Qualitätsmanagement der klinischen Studien

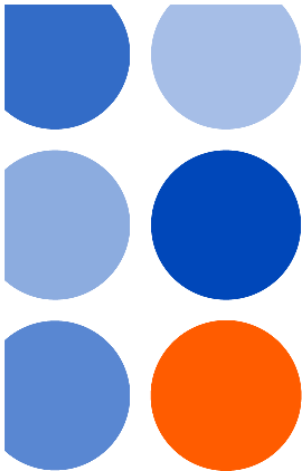
Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes naturwissenschaftliches oder betriebswirtschaftliches (Hochschul-)Studium
- Mehrjährige Erfahrung im klinischen Umfeld und im Qualitätsmanagement
- Erfahrung im Bereich klinischer Studien und gute Kenntnisse im wissenschaftlichen Arbeiten
- Grundlegende Kenntnisse der Onkologie, insbesondere der Radioonkologie, sind von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, ausgeprägte Teamfähigkeit, gute kommunikative Eigenschaften und die Fähigkeit zu proaktivem Handeln

Dauer:

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.



Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Kontakt:

Frau Karina Förster, Telefon +49(0)351/458-3095

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

Bewerbungsfrist:

09.06.2019

