

Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrum für Tumorerkrankungen (NCT) einen

Wissenschaftlichen Koordinator (m/w/d)

(Kennziffer 2019-0133)

Im NCT/UCC Dresden entsteht ein experimenteller Operationsaal mit dem Forschungsziel neuartige Konzepte und Methoden am präklinischen Modell zu entwickeln, die das gesamte Operationsteam durch kontextsensitive Assistenzfunktionen bei ihrer Arbeit unterstützen werden. Zur Etablierung der Plattform suchen wir einen wissenschaftlichen Koordinator (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

Zum Tätigkeitsgebiet gehören inhaltlich-koordinierende und organisatorische Aufgaben in Bezug auf:

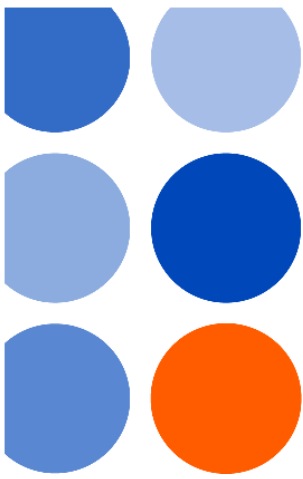
- Aufbau der Plattform hinsichtlich Raumausstattung und -einrichtung, Einholung der notwendigen Genehmigungen in Abstimmung mit den zuständigen Institutionen und Weiterentwicklung des Nutzungskonzepts
- Unterstützung der Nutzer aus den verschiedenen Disziplinen bei der Beantragung und Durchführung ihrer Projekte
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Meetings, Erstellung von Präsentationen und Protokollen sowie Nachverfolgung der Ergebnisse
- Regelmäßige Erstellung von wissenschaftlichen Berichten für die Gremien des NCT und die seiner Träger
- Erstellen von regelmäßigen/jährlichen Arbeitsberichten und Abstimmung unter den beteiligten Wissenschaftlern
- Selbstständige und systematische Literaturrecherche und Aufarbeitung von Themen
- Wissenschaftliche Gesamtkoordination der unterschiedlichen Forschungsprojekte im Sinne des übergeordneten Forschungsziels des Experimental OPs
- Organisation der Verwaltungsabläufe des Experimental OPs (Beschaffung, Personal)

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.



Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (<https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php>).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im (tier)medizinischen bzw. naturwissenschaftlich-technischen Bereich und Promotion
- Erfahrungen in den Bereichen wissenschaftliches Projektmanagement, Antrags- und Berichtswesen, idealerweise im Bereich biologischer Grundlagenforschung und/oder Krebsforschung
- Idealerweise Kenntnisse im administrativen Projektmanagement
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Souveräne mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute PC- und MS-Office-Kenntnisse
- Freundliches Auftreten, sicherer Umgang mit Menschen und exzellente Kommunikationsfähigkeiten
- Fähigkeit zur interdisziplinären Arbeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Organisationstalent und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohe Flexibilität sowie Leistungsbereitschaft

Dauer:

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Kontakt:

Frau Heidrun Groß, Telefon +49 (0) 351 458 5239

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

Bewerbungsfrist:

16.05.2019

