



Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrum für Tumorerkrankungen (NCT) eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Presse-/Öffentlichkeitsarbeit in Teilzeit 32 Std./Monat

(Kennziffer 2019-0109)

*Chancengleichheit ist
Bestandteil unserer
Personalpolitik.
Bewerbungen von
Schwerbehinderten sind
uns willkommen.*

*Bitte bewerben Sie sich
unter Angabe der
Kennziffer vorzugsweise
über unser Online-
Bewerbertool
([https://www.dkfz.de
/de/stellenangebote
/index.php](https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php)).*

*Wir bitten um Verständnis
dafür, dass wir per Post
zugesandte Unterlagen
(Deutsches
Krebsforschungszentrum,
Personalabteilung, Im
Neuenheimer Feld 280,
69120 Heidelberg) nicht
zurücksenden und
Bewerbungen per Email
nicht angenommen
werden können.*

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Pflege der Website
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung des Newsletters
- Pflege Bild- und Kontaktdatenbank

Ihr Profil:

- Sehr gute Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse im Bereich der Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) und CMS (Content Management System)
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Teamgeist, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein

Dauer:

Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate befristet. Eine Verlängerung ist möglich.

Kontakt:

Herr Philippe Julian Fanghänel, Telefon +49 (0)351 458 3371

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

Bewerbungsfrist:

16.04.2019

