



Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrum für Tumorerkrankungen (NCT) eine

# Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich Presse-/Öffentlichkeitsarbeit in Teilzeit 32 Std./Monat

(Kennziffer 2019-0109)

*Chancengleichheit ist  
Bestandteil unserer  
Personalpolitik.  
Bewerbungen von  
Schwerbehinderten sind  
uns willkommen.*

*Bitte bewerben Sie sich  
unter Angabe der  
Kennziffer vorzugsweise  
über unser Online-  
Bewerbertool  
([https://www.dkfz.de  
/de/stellenangebote  
/index.php](https://www.dkfz.de/de/stellenangebote/index.php)).*

*Wir bitten um Verständnis  
dafür, dass wir per Post  
zugesandte Unterlagen  
(Deutsches  
Krebsforschungszentrum,  
Personalabteilung, Im  
Neuenheimer Feld 280,  
69120 Heidelberg) nicht  
zurücksenden und  
Bewerbungen per Email  
nicht angenommen  
werden können.*

## Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Pflege der Website
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung des Newsletters
- Pflege Bild- und Kontaktdatenbank

## Ihr Profil:

- Sehr gute Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse im Bereich der Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) und CMS (Content Management System)
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Organisationsgeschick
- Teamgeist, Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein

## Dauer:

Die Stelle ist zunächst auf 6 Monate befristet. Eine Verlängerung ist möglich.

## Kontakt:

Herr Philippe Julian Fanghänel, Telefon +49 (0)351 458 3371

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

## Bewerbungsfrist:

07.05.2019

