

Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrums für Tumorerkrankungen (NCT) eine/n

Studienassistenten/in / Medizinische/n Fachangestellte/n in der Studienambulanz (in Elternzeitvertretung)

(Kennziffer 2018-0312)

*Chancengleichheit ist
Bestandteil unserer
Personalpolitik.
Bewerbungen von
Schwerbehinderten sind
uns willkommen.*

*Bitte bewerben Sie sich
unter Angabe der
Kennziffer vorzugsweise
über unser Online-
Bewerbertool
(www.dkfz.de/stellenangebote).*

*Wir bitten um Verständnis
dafür, dass wir per Post
zugesandte Unterlagen
(Deutsches
Krebsforschungszentrum,
Personalabteilung, Im
Neuenheimer Feld 280,
69120 Heidelberg) nicht
zurücksenden und
Bewerbungen per Email
nicht angenommen
werden können.*

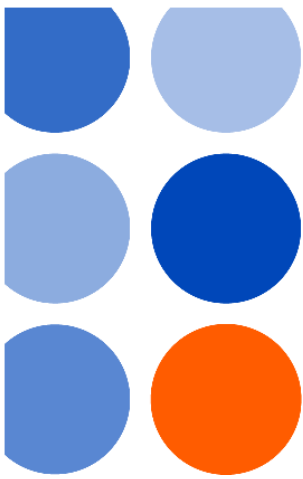
Gemeinsam mit dem Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden, der Medizinischen Fakultät der TU Dresden und dem Helmholtz-Zentrum Dresden-Rossendorf ist das DKFZ Gründer und Träger des Nationalen Centrums für Tumorerkrankungen (NCT) Dresden. Das NCT mit den Standorten Heidelberg und Dresden ist das führende onkologische Zentrum in Deutschland und soll zu einem internationalen Spitzenzentrum der patientennahen, individualisierten Krebsmedizin ausgebaut werden.

Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrums für Tumorerkrankungen eine/n Studienassistent/in / Medizinische/r Fachangestellte/r in der Studienambulanz.

Ihre Aufgaben:

Zu Ihrem Aufgabengebiet am NCT Dresden gehört insbesondere

- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Abläufen in klinischen Studien
- Betreuung und Terminkoordination von Studienpatienten gemäß Studienprotokoll vor, während und nach der Strahlentherapie
- Begleitung des Sprechstundenablaufs sowie Assistenz bei Behandlungen und Untersuchungen
- Bearbeitung von Therapieanfragen in Vorbereitung für den Arzt und selbstständige Betreuung der telefonischen Therapiehotline für die Protonentherapie
- Erfassung von Daten aus Patientenakten, Befunddokumentationen und Untersuchungsprotokollen
- Dokumentation der studienspezifischen Daten sowohl auf Papier-CRF's als auch in e-CRF's



Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool (www.dkfz.de/stellenangebote).

Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.

- Vorbereitung und Unterstützung von Monitor-Besuchen, insb. Bereithalten der notwendigen Dokumentation für die Einhaltung des Studienplanes und der Überwachung der gewonnenen Daten
- Abrechnung und selbstständige Vorbereitung von Arztbriefen

Der Arbeitsplatz ist im Klinischen Studienzentrum für Radioonkologie am Universitätsklinikum Dresden, Klinik für Strahlentherapie und Radioonkologie angesiedelt.

Ihr Profil:

- Ausbildung zum/ zur Medizinischen Fachangestellten oder zum/zur Gesundheits- und Krankenpfleger/-in
- Weiterbildung als Study Nurse sowie Vorkenntnisse in (radio-)onkologischen Studien sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit elektronischer Dateneingabe
- Kenntnisse der üblichen Datenverarbeitungsprogramme (Microsoft Office)
- Selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Einfühlungsvermögen für Tumorkranke

Dauer:

Die Stelle ist zunächst bis 31.05.2019 befristet.

Kontakt:

Frau Heidrun Groß, Telefon +49 (0) 351 458 5239

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

Bewerbungsfrist:

24.01.2018

