

Das Deutsche Krebsforschungszentrum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Partnerstandort Dresden des Nationalen Centrum für Tumorerkrankungen (NCT) einen

# Studienassistenten/ Medizinischen Fachangestellten in der Studienambulanz (m/w/d) (in Elternzeitvertretung)

(Kennziffer 2018-0312)

*Chancengleichheit ist  
Bestandteil unserer  
Personalpolitik.  
Bewerbungen von  
Schwerbehinderten sind  
uns willkommen.*

*Bitte bewerben Sie sich  
unter Angabe der  
Kennziffer vorzugsweise  
über unser Online-  
Bewerbertool  
([www.dkfz.de/stellenangebote](http://www.dkfz.de/stellenangebote)).*

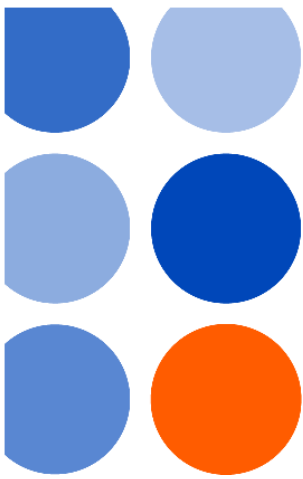
*Wir bitten um Verständnis  
dafür, dass wir per Post  
zugesandte Unterlagen  
(Deutsches  
Krebsforschungszentrum,  
Personalabteilung, Im  
Neuenheimer Feld 280,  
69120 Heidelberg) nicht  
zurücksenden und  
Bewerbungen per Email  
nicht angenommen  
werden können.*

## Ihre Aufgaben:

Zu Ihrem Aufgabengebiet am NCT Dresden gehört insbesondere

- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Abläufen in klinischen Studien
- Betreuung und Terminkoordination von Studienpatienten gemäß Studienprotokoll vor, während und nach der Strahlentherapie
- Begleitung des Sprechstundenablaufs sowie Assistenz bei Behandlungen und Untersuchungen
- Bearbeitung von Therapieanfragen in Vorbereitung für den Arzt und selbstständige Betreuung der telefonischen Therapiehotline für die Protonentherapie
- Erfassung von Daten aus Patientenakten, Befunddokumentationen und Untersuchungsprotokollen
- Dokumentation der studienspezifischen Daten sowohl auf Papier-CRF`s als auch in e-CRF`s
- Vorbereitung und Unterstützung von Monitor-Besuchen, insbesondere Bereithaltung der notwendigen Dokumentation für die Einhaltung des Studienplanes und der Überwachung der gewonnenen Daten
- Abrechnung und selbstständige Vorbereitung von Arztbriefen

Der Arbeitsplatz ist im Klinischen Studienzentrum für Radioonkologie am Universitätsklinikum Dresden, Klinik für Strahlentherapie und Radioonkologie angesiedelt.



*Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind uns willkommen.*

*Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer vorzugsweise über unser Online-Bewerbertool ([www.dkfz.de/stellenangebote](http://www.dkfz.de/stellenangebote)).*

*Wir bitten um Verständnis dafür, dass wir per Post zugesandte Unterlagen (Deutsches Krebsforschungszentrum, Personalabteilung, Im Neuenheimer Feld 280, 69120 Heidelberg) nicht zurücksenden und Bewerbungen per Email nicht angenommen werden können.*

### **Ihr Profil:**

- Ausbildung zum/ zur Medizinischen Fachangestellten oder zum/zur Gesundheits- und Krankenpfleger/-in
- Weiterbildung als Study Nurse sowie Vorkenntnisse in (radio-)onkologischen Studien sind wünschenswert, aber keine Voraussetzung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit elektronischer Dateneingabe
- Kenntnisse der üblichen Datenverarbeitungsprogramme (Microsoft Office)
- Selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Einfühlungsvermögen für Tumorkranke

### **Dauer:**

Die Stelle ist zunächstbis 31.05.2020 befristet.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

### **Kontakt:**

Frau Heidrun Groß, Telefon +49 (0) 351 458 5239

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen per E-Mail nicht angenommen werden können.

### **Bewerbungsfrist:**

19.02.2019

