

Die Carus Consilium Sachsen GmbH (CCS) ist ein Tochterunternehmen des Universitätsklinikums Carl Gustav Carus in Dresden. Die gleichnamige Gesundheitsregion Carus Consilium Sachsen verbindet seit 2009 Partner bestehend aus Medizinischen Leistungserbringern, Krankenkassen, Forschung, Wirtschaft und Politik. Die CCS etabliert unter anderem Kooperationen zwischen Krankenhäusern, ambulant tätigen Ärztinnen und Ärzten, ambulanten Pflegediensten, Rehabilitationseinrichtungen und vielen weiteren versorgungsrelevanten Institutionen und Verbänden. In ihrer Rolle als Managementgesellschaft übernimmt sie Aufgaben in einer Reihe innovativer Projekte im Bereich der Digitalisierung mit Schwerpunkt Gesundheitsnetzwerke, Telemedizin und treibt diese voran.

Für den Prozess der Beantragung und Umsetzung von zum Teil grenzübergreifenden Fördermittelprojekten auch mit Leadfunktion in Konsortien suchen wir eine/ engagierte/n

Mitarbeiter Projektarbeit (w/m).

Die Stelle ist zunächst für 2 Jahre befristet.

Sie unterstützen unser Team bei der Vorbereitung, Umsetzung und Betreuung verschiedener Fördermittelprojekte. Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a. die Betreuung des Vergabewesens (Ausschreibungen, Angebotsverfahren), die Bearbeitung von behördlichem Schriftverkehr, das Bearbeiten von Förderanträgen (einschließlich deren Abrechnung) sowie die Kooperation und Kommunikation mit Geschäftspartnern, Auftragnehmern und Kunden.

Ihr Profil:

- > abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften (vorzugsweise Gesundheitsökonomie, Wirtschafts- oder Gesundheitsinformatik) oder vergleichbare Studienrichtung mit Vertiefung Gesundheitswesen, öffentliche Verwaltung oder Finanzwirtschaft
- > Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung und anwendungsbereite Kenntnisse entsprechender Vorschriften und Verordnungen (Gesetze, Richtlinien, Bestimmungen, etc.)
- > Reisebereitschaft, vor allem im Rahmen von grenzübergreifenden Projekten
- > sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse erforderlich; weitere Sprachkenntnisse (polnisch, tschechisch) wünschenswert
- > fundierte Kenntnisse der gängigen Büro-Anwendersoftware und das Verständnis von grundlegenden Zusammenhängen im IT-Bereich (Vernetzung, Anwendung, etc.)
- > Grundkenntnisse in den Themen Kalkulation, Datenschutz und Auftragsvergabe
- > erstklassische Kompetenzen, wie hohes Engagement, ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität zeichnen Sie persönlich aus

Wir bieten Ihnen:

- > ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, in dem Sie bei einer verantwortungsvollen Tätigkeit Ihre Ideen und Ihr Engagement einbringen können
- > eine Vergütung, die in Abhängigkeit der beruflichen Ausbildung und Erfahrung in Anlehnung an vergleichbare Eingruppierungen des Öffentlichen Dienstes dotiert ist

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Können Sie sich vorstellen, mit uns gemeinsam neue berufliche Wege zu gehen? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittsdatum bis zum 09. Februar 2018 – ausschließlich elektronisch (ein PDF) – an:

raimund.boehle@carusconsilium.de